

【事業者向け】 放課後等デイサービス自己評価表

事業所：伊豆小壺山ひまわり

	チェック項目	ご意見	改善策
環境・体制	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		
	② 職員の配置数は適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> • 人数的には足りているが、第一ルームは人手が足りない。 • 第一は足りていない。 • 配置は取れても人手不足。 • 配置を満たしていても送迎に職員が取られている事が多く、現場が回っていない。 • 利用者人数と職員数の適性をはかる。 	<ul style="list-style-type: none"> • 朝のカンファレンスでの念入りな打ち合わせを行う。送迎等で人手が足りない場合は第二ルームから要請する。(活動も含めて)
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<ul style="list-style-type: none"> • 設備を考えると難しいと思われる。 • 段差が多い • 現状必要ないが、ゆくゆくはスロープを設置した方がよい 	<ul style="list-style-type: none"> • 建物の構造上難しいが可能な限りで進めていきたい。 • 現在、階段へ手すり設置を検討中。
業務改善	④ 業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<ul style="list-style-type: none"> • 午後からの非常勤は知らされないことが多い 	<ul style="list-style-type: none"> • 午後のカンファレンスの徹底。 • カンファのファイルを読んでもらう
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> • 今年度実施予定なので今後も継続していくべき。 	<ul style="list-style-type: none"> • 継続していく
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<ul style="list-style-type: none"> • 今年度実施予定なので今後も継続していくべき。 • これから行う予定。 	<ul style="list-style-type: none"> • これから行う
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> • 外部評価等を選定したい。 	<ul style="list-style-type: none"> • もえぎでどう行っているのかを確認する
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<ul style="list-style-type: none"> • 最近始まったよう、継続して行ってほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> • 今後も継続していく • もえぎと一緒にしてみる • 誰でも行事の担当が行えるようにする（メインとサブリーダーを作る） • 常勤非常勤共に行事の担当やる
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<ul style="list-style-type: none"> • アセスメントツールが周知されていない、要研修 	<ul style="list-style-type: none"> • 研修をやる
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<ul style="list-style-type: none"> • 限られた人が年間スケジュールを決めている • 職員全員の意見を取り入れてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> • 各ルームごとに一人ずつ出して一緒にスケジュールを考える
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<ul style="list-style-type: none"> • 同じメニューが多い 	<ul style="list-style-type: none"> • 活動プログラムの再検討。 • 各ルームごとに一人ずつ出して一緒にスケジュールを考える
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<ul style="list-style-type: none"> • もっと考えることはできると思う。 • 課題の共通理解を定期的に行えるとよい。 	<ul style="list-style-type: none"> • 共通理解の場を定期的に設けていく。特に第一・第二で分かれているため、相互理解の場を設ける。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	<ul style="list-style-type: none"> • 職員会議または研修で共有できるようにしたい 	<ul style="list-style-type: none"> • 職員会議の中で共有出来る場面を作る。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<ul style="list-style-type: none"> • 午後からの非常勤は加わらない事が多い。 	<ul style="list-style-type: none"> • 午後のカンファレンスを徹底して行い、その中で確認をとっていく。送迎が迫っており、時間がない時はその都度非常勤が指示を出していく。
	⑯ 支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、共有しているか	<ul style="list-style-type: none"> • 当日にはやらないように思う。 • 土曜行事は1～2回のみで他は当日には行っていない。 	<ul style="list-style-type: none"> • 非常勤も含めた全員で行うのは難しいが、それぞれのルームで話している。 • 土曜プログラムに関しては翌週に必ず振り返る時間を設ける。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> • 日報には気づきを記すが共有されているかわからない。 • 個別支援計画書に沿ったポイントを押さえた記録をとれるようにしたい 	<ul style="list-style-type: none"> • メモカードの活用。 • カンファレンスにて共有。 • 朝のカンファレンスにて日報を持参し、主だった点を挙げていく。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		
⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか			
⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	②①	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		
	②②	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<ul style="list-style-type: none"> 現在利用者なし てんかん発作や喘息の利用者が在籍しているので緊急時の対応マニュアルがあるとよい 	<ul style="list-style-type: none"> 研修の機会を設ける。 それぞれの家庭から情報を頂く、定期的に確認し、最新の情報を得られるようにしておく。
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<ul style="list-style-type: none"> 卒業した学校ともアフターが必要な場合は連携していくとよいと思う 	<ul style="list-style-type: none"> 現状出来ていないが今後は就労先と事前の情報共有や定期的訪問を行っていく。
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	<ul style="list-style-type: none"> ない 地域行事に参加して、交流を持てると良い。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域の行事に積極的に参加していく。
	②⑦	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<ul style="list-style-type: none"> 自分が送迎に行く時は心掛けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 家庭からの話は都度各ルームで報告、共有が出来ている。 今後も継続して行っていく。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<ul style="list-style-type: none"> 自分が知らないだけでもかもしれない。 研修会で学び、実施できるようにしたい。 	<ul style="list-style-type: none"> 専門性が高い回答は難しいかもしれないが、日頃支援でこんなことをして、こんな結果が見られたという報告はしている。今後も継続していく。
	保護者への説明責任等	③①	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	
③②		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		
③③		父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<ul style="list-style-type: none"> 来年度から親の会を発足してはどうかと思う。 	<ul style="list-style-type: none"> 行事の中で保護者が集まれるお茶会スペースを作るところから始める。必要に応じて保護者会を検討。
③④		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		
③⑤		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		
③⑥		個人情報に十分注意しているか		
③⑦		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		
③⑧		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<ul style="list-style-type: none"> 夏祭りや作品展示会を地域に公開したい。 	<ul style="list-style-type: none"> 回数を重ねて地域に知ってってもらおう。 スペースを借りて、作品展示会を行う事も検討。
③⑨		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<ul style="list-style-type: none"> 保護者への周知が十分か マニュアルはあるので年度始めに再度周知する必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> 再度家庭に周知をする(災害時の対応方法など) 指定避難所までの訓練も今後行っていく(子供たちの動き、保護者への対応方法など)
③⑩		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<ul style="list-style-type: none"> 最近始まったよう、継続して行ってほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> 研修を継続して行っていく
非常時等の対応	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<ul style="list-style-type: none"> 最近始まったよう、継続して行ってほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> 研修を継続して行っていく
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<ul style="list-style-type: none"> 研修を終えたので、書式を整えていくと良い。 最近始まったので継続してほしい。 保護者への周知が十分か 	<ul style="list-style-type: none"> 研修を継続して行っていく。 保護者へは契約の際に説明を行っている。 個別支援計画にも記載しているため、周知は出来ている。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<ul style="list-style-type: none"> 誰が何のアレルギーがあるのかわからない。 	<ul style="list-style-type: none"> 各ルーム、アレルギー一覧の作成。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<ul style="list-style-type: none"> 支援の改善に役立てるため、作成していくとよい。 	<ul style="list-style-type: none"> 職員会議で共有している、今後も継続していく。