

【事業者向け】 放課後等デイサービス自己評価表

作成日 2023/10/4

事業所 富士あけぼの園 吉原中央/進

|                          | チェック項目   | はい                        | どちらともいえない | いいえ | ご意見 | 改善策                                |
|--------------------------|--|---------------------------|-----------|-----|-----|------------------------------------|
|                          |  | 数が多かった方に「○」をつけさせて頂いております。 |           |     |     |                                    |
| 環境・体制改善<br>業務改善          | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか   | ○                         |           |     |     |                                    |
|                          | ② 職員の配置数は適切であるか  | ○                         |           |     |     |                                    |
|                          | ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                                      | ○                         |           |     |     |                                    |
|                          | ④ 業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                          | ○                         |           |     |     | 毎日の振り返りと週末反省会を行う                   |
|                          | ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげ                    | ○                         |           |     |     |                                    |
|                          | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                      | ○                         |           |     |     |                                    |
|                          | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか  |                           |           | ○   |     | 今後受けます。                            |
|                          | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか   | ○                         |           |     |     | グループ内・外の研修参加しています。                 |
| 適切な支援の提供                 | ⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画                    | ○                         |           |     |     | 連絡帳やメールや面談等にて作成しています。              |
|                          | ⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                              | ○                         |           |     |     |                                    |
|                          | ⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか  | ○                         |           |     |     | 月初めにカンファレンスにて決めています。               |
|                          | ⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか  | ○                         |           |     |     | 個別化を意識して作成しています。                   |
|                          | ⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                                     | ○                         |           |     |     | 児童個人の目標は決めています。                    |
|                          | ⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                       | ○                         |           |     |     |                                    |
|                          | ⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                      | ○                         |           |     |     | 毎日ミニカンファレンス行っています。                 |
|                          | ⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有して                    | ○                         |           |     |     | 送迎終了し毎日振り返りしております。                 |
|                          | ⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につ                                     | ○                         |           |     |     | 担当職員より記録されている。                     |
|                          | ⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | ○                         |           |     |     | 3ヶ月6ヶ月モニタリング行ってます。                 |
|                          | ⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか  | ○                         |           |     |     |                                    |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | ○                         |           |     |     | 正規職員が内容により会議に参加している。               |
|                          | ㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | ○                         |           |     |     | 担任と保護者様の面談に付き添うこともあります。            |
|                          | ㉒ 医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                              | ○                         |           |     |     |                                    |
|                          | ㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努                     | ○                         |           |     |     | 相談事業所、障害福祉課、教育プラザ認定子ども園等情報共有しています。 |
|                          | ㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | ○                         |           |     |     |                                    |
|                          | ㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | ○                         |           |     |     | 各関係事業所との連携は強いです。                   |
|                          | ㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会                                      | ○                         |           |     |     | 他事業所デイとの交流会月1開催中                   |
|                          | ㉗ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   | ○                         |           |     |     |                                    |
|                          | ㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | ○                         |           |     |     |                                    |
|                          | ㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | ○                         |           |     |     |                                    |
| 保護者への                    | ⑳ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | ○                         |           |     |     |                                    |
|                          | ㉑ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | ○                         |           |     |     | 連絡帳活用や面談等で対応しています。                 |

|       |         |  |  |   |  |                  |                                    |
|-------|---------|--|--|---|--|------------------|------------------------------------|
| 説明責任等 | ③②      | 父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                         |  | ○ |  | 感染症落ち着かず少ない開催だった | 秋より保護者参加型活動取り組み準備中                 |
|       | ③③      | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか  | ○  |   |  |                  | 即対応しております。<br>苦情の無いに支援をしっかりと行います。  |
|       | ③④      | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                    | ○  |   |  |                  | 毎日の活動内容Instagram発信。<br>連絡帳記入しています。 |
|       | ③⑤      | 個人情報に十分注意しているか   | ○  |   |  |                  |                                    |
|       | ③⑥      | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                 | ○  |   |  |                  | 連絡帳やメール等いつでも相談環境取ります。              |
|       | ③⑦      | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                  |  | ○ |  | 地域お祭り程度。         | 感染等様子見ながら考えます。                     |
|       | 非常時等の対応 | ③⑧   | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | ○ |  |                  |                                    |
| ③⑨    |         | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                  | ○  |   |  |                  | 毎月訓練継続中。                           |
| ④⑩    |         | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                  | ○  |   |  |                  | グループ内・外研修参加しています。                  |
| ④⑪    |         | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス | ○  |   |  |                  | グループ内での研修等参加。                      |
| ④⑫    |         | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされ                                    |  |   |  |                  | 対応児童がいない。                          |
| ④⑬    |         | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   | ○  |   |  |                  |                                    |

その他のご意見

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |